# **EĞİL KALKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **BİLGİSAYAR MALZEME ALIMI**

# **TEKNİK ŞARTNAMESİ**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde Bilgisayar malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüzün, hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Kalkan İlkokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli/Yüklenici : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
3. İstekli talep tarihinden itibaren 1(bir) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
4. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek idareye teslim edilecektir.
5. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
6. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Tablo-1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Ürün Adı** | **Teknik Özellikleri** | **Birim/Özellik** | **Adedi** |
| **1** | **BİLGİSAYAR**  **(DİZÜSTÜ)** | * İşlemci teknolojisi lntel@ core TM i5 4 çekirdek en az 12. nesil * Temel İşlemci Hızı:2.20**G** **Hz** * Bellek en az 16GB DDR4 2400 MHZ olmalıdır * En az 15 inç ekran boyutu * **SSD** Kapasitesi en az 512**GB olmalı** | Adet | 1 |
| **2** | **BİLGİSAYAR**  **(DİZÜSTÜ)** | * İşlemci teknolojisi lntel@ coreTM i5 4 çekirdek en az 12. nesil * Temel İşlemci Hızı:2.20**G** **Hz** * Bellek en az 8GB DDR4 2400 MHZ olmalıdır * En az 15 inç ekran boyutu * **SSD** Kapasitesi en az 256 **GB olmalı** | Adet | 1 |

**5. İSTEKLİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Teklifler doğrudan temin/ihale dokümanında belirtilen doğrudan temin/ihale saatine kadar  idareye(Kalkan İlkokulu Müdürlüğüne) bilgisayarların numunesi(birer örneği) getirilerek elden teslim edilir. Bilgisayarların numunesini(birer örneğini) getirmeyen isteklilerin verdiği teklif ve doğrudan teklif/ihale saatinden sonra verilen teklifler kabul edilemez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.Mail,posta ve telefon uygulamaları(watsapp, vs..)yoluyla gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
2. Ürünlerin/numunelerin şartnameye uygunluğunu ve kalite kontrollerini Kalkan İlkokulu Müdürlüğü satın alma/muayene ve kabul komisyonunu üyelerinden okulda hazır bulunanlar yapacaktır.Kalkan İlkokulu Müdürlüğü satın alma/muayene ve kabul komisyonu üyelerinden okulda hazır bulunanlar tarafından uygun bulunmayan ürünler/numuneler için verilen teklifler kabul edilmeyecektir. Bu durum tutanakla tespit edilecektir.
3. Ürünler/numuneler ülkemizde yaygın servis ağına sahip bilindik markalardan olmalıdır.
4. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
5. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
6. Ürünler sıfır, kutusunda, ambalajı açılmamış şekilde teslim edilecektir. Kutusu ve ambalajı hasar görmüş ürünler okul komisyonunca teslim alınmayacaktır.
7. İstekli/Yüklenici doğrudan teminde/ihalede belirtilen miktar dışında ücret talep etmeyecektir.
8. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, Müdürlüğümüzün belirleyeceği tarihte, Kalkan İlkokulu Müdürlüğüne sıfır, kutusunda, ambalajı açılmamış, kutusu ve ambalajı hasar görmemiş şekilde eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk İstekli/Yüklenici Firmaya ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir.
5. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
6. Mail ve telefon uygulamaları(watsapp, vs..)yoluyla gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Teklif edilen ürünler orjinal paketlerinde açılmamış olarak teslim edilecektir.
8. Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.
9. Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.